

DØVBLINDE DANMARK

CVR nr. 16 86 76 91

Årsrapport 2025

(39. regnskabsår)

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025	
Resultatopgørelse	10
Balance	12
Noter	14

Ledelsespåtegning

Hovedbestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2025 for DøvBlinde Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 68 af 27. januar 2025 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4

Taastrup, den 22. april 2026

Sekretariat

Ilse Bellamy
Organisationschef

Hovedbestyrelsen

Jackie Lehmann Hansen
Formand

Anders Fransson
Næstformand

Raziye Acili

Dorte Eriksen

Stefan Kaminski

Anina Belise Sickmann

Anders Toldshøj

Maria Østerbye

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i DøvBlinde Danmark

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DøvBlinde Danmark for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 68 af 27. januar 2025 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 68 af 27. januar 2025 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 68 af 27. januar 2025 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) og bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 68 af 27. januar 2025 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 22. april 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Kim Larsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32179

Foreningsoplysninger

Navn	DøvBlinde Danmark Blekinge Boulevard 2 2630 Taastrup CVR-nr. 16 86 76 91 Kommune: Taastrup
Formål	At fremme døvblindes kontaktmuligheder og dermed kontakten mellem døvblinde og andre mennesker. Formålet tilgodeses gennem kulturelle og idrætslige aktiviteter såvel som gennem kursusvirksomhed, fællesarrangementer, blad- og informationsvirksomhed samt de i forbindelse hermed nødvendige kontakter overfor myndighederne.
Sekretariat	Ilse Bellamy (organisationschef)
Hovedbestyrelse	Jackie Lehmann Hansen (formand) Anders Fransson (næstformand) Raziye Acili Dorte Eriksen Stefan Kaminski Anina Belise Sickmann Anders Toldshøj Maria Østerbye
Revision	Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab Knud Højgaards Vej 9 2860 Søborg
Pengeinstitut	Nordea Bank Danmark A/S

Ledelsesberetning

Indledning

DøvBlinde Danmark er foreningen for mennesker med både nedsat syn og hørelse. Vi arbejder for, at døvblinde har lige rettigheder, reelle muligheder og fuld adgang til samfundets fællesskaber. Foreningen er døvblindes stærke stemme i arbejdet med tilgængelighed, ligebehandling og indflydelse.

Samtidig skaber vi gode og trygge rammer for, at medlemmer kan mødes – på kurser, i lokale netværksgrupper og i andre sociale og faglige fællesskaber, hvor erfaringer deles, og fællesskabet styrkes.

DøvBlinde Danmark er en brugerstyret forening og ledes af en hovedbestyrelse på otte medlemmer. Den daglige interessepolitiske ledelse varetages af et forretningsudvalg. Foreningens arbejde understøttes af et sekretariat og af et stort engagement fra medlemsfrivillige, herunder tillidsfolk, medlemsrådgivere, kursusledere og IKT-instruktører.

Foreningen er en aktiv del af både det nordiske og internationale samarbejde gennem DøvBlindes Nordiske Samarbejdskomité, Den Europæiske Døvblinde Union og Verdensforbundet for Døvblinde. DøvBlinde Danmark er desuden medlem af Danske Handicaporganisationer.

Foreningens økonomi består af driftstilskud fra ULHAN samt driftstilskud til DøvBlinde Teamet og Telekommunikation. Hertil kommer fondsmidler og private donationer, som er afgørende for udviklingen af foreningens aktiviteter.

Vi retter en varm tak til alle, der i 2025 har støttet DøvBlinde Danmarks arbejde og dermed bidraget til bedre vilkår og øget livskvalitet for døvblinde.

Årets resultat

Årets resultat er et underskud på 154.784 kr. Underskuddet skyldes blandt andet et fald i de finansielle indtægter. Det budgetterede underskud for året var på 60.500 kr.

Efter disponering af årets resultat og henlæggelser fra tidligere år udgør foreningens egenkapital herefter, inkl. henlæggelser 8.033.756 kr.

Kontingenter mv.

Medlemstallet udgør pr. 31/12 2025 i alt 585 døvblinde medlemmer, støttemedlemmer og erhvervsmedlemmer. I 2025 modtog foreningen samlet 118.400 kr. i kontingentindtægter mv.

Indsamlinger

I løbet af året er der modtaget 104.527 kr. gennem private bidrag. Indsamlingerne har haft til formål at oplyse om livet med døvblindhed, og midlerne er anvendt i overensstemmelse med indsamlingsformålene.

ULHAN

Årets acotobeløb fra ULHAN udgjorde 1.446.766 kr. er anvendt til løn, forsikringer, transport, lokaler, kontorhold, informationsformidling og revision. Danske DøvBlindfødtes Forenings andel udgjorde 200.000 kr.

Medlemsnyt

Medlemsnyt udkommer 12 gange årligt og er medlemmernes informationsblad. Medlemsnyt er produceret af FL Reklame som via annonceindtægter dækker finansiering af produktionsomkostningerne. Foreningens nettoomkostninger udgjorde 115.955 kr.

Ledelsesberetning

Tilskud fra fonde, frie tilskud

Fondstilskud uden øremærkning udgjorde 1.512.650 kr. og er anvendt til interessevaretagelse, aktiviteter og arrangementer.

Tilskud fra fonde, øremærkede tilskud

Øremærkede fondstilskud udgjorde 1.573.091 kr. og er anvendt til kursus- og mødeaktiviteter.

Tilskud fra §18

Kommunale § 18 midler udgjorde 209.492 kr. og er anvendt til mødeaktiviteter i foreningens 16 lokalt forankrede erfagrupper.

Medlemsaktiviteter

Foreningen har gennemført en bred vifte af kurser, møder, rådgivning og undervisning indenfor kommunikation, hjælpemidler, koordineret af Telekommunikation og DøvBlinde Teamet.

Nationalt handicappolitisk arbejde

DøvBlinde Danmarks interessepolitiske arbejde er varetaget gennem synlighed på digitale platforme, deltagelse i Folkemødet og dialog med politikere og beslutningstagere.

Formidlingen af døvblindhed som et højt specialiseret handicap og arbejdet for et centralt rehabiliteringstilbud var også på dagsordenen i 2025.

Internationalt og nordiske samarbejde

Foreningen deltog i det årlige møde i Døvblindes Nordiske Samarbejdskomité og i den årlige generalforsamling i Den Europæiske Døvblinde Union. Det nordiske og internationale samarbejde styrker, motiverer og inspirerer i arbejdet med de nationale dagsordener.

DøvBlinde Danmark var vært for den nordiske ungdomslejr med deltagere fra Danmark, Finland og Sverige.

Telekommunikation

Den årlige bevilling er på kr. 1,4 mio.kr. Ubrugte midler overføres til næste år. I 2025 udgjorde de samlede midler inkl. overførsel af ubrugte midler fra 2024 i alt 1.866.482 kr. I året er anvendt 1.735.389 kr.

Telekommunikationsområdet har i 2025 understøttet døvblindes adgang til digitale løsninger gennem undervisning, rådgivning og support. Indsatsen har haft fokus på at sikre fortsat adgang til kommunikation, information og samfundsdeltagelse i takt med den digitale udvikling.

Der er gennemført netværksgrupper, rådgivnings- og IKT-møder samt undervisning og temadage, både individuelt og i fællesskaber. Samtidig er der ydet opsøgende støtte til døvblinde beboere på plejehjem.

Området har aktivt fulgt og påvirket den digitale udvikling gennem deltagelse i test af nye løsninger samt dialog med relevante myndigheder og aktører, herunder Digitaliseringsstyrelsen, Finans Danmark, DR og TV 2. Indsatsen har haft særligt fokus på tilgængelighed, digital sikkerhed og behovet for alternative løsninger for borgere, der ikke kan eller ønsker at være digitalt tilgængelige.

Ledelsesberetning

DøvBlinde Teamet

Den årlige bevilling er på kr. 1,8 mio.kr. I året er anvendt 1.795.637 kr.

DøvBlinde Teamets fremmer døvblindes muligheder ved støtte og rådgivning samt ved særligt tilrettelagte møde- og kursustilbud. Teamet koordinerer arbejdet for medlemsrådgiverne, informatørerne, kursusledere, vernetjenesten og erfalederne.

Medlemsrådgiverne foretog 1535 sessioner fordelt på hjemmebesøg samt telefon- og mailrådgivning. I alt fik 350 personer besøg af informatørtjenesten, som i 2025 holdt oplæg på bl.a. SOSU-skoler. 25 brugere fik 650 opkald og mails fra vernetjenestens 11 frivillige.

Handicappuljen

I bevillingsperioden fra 1. juli 2024 til 30. juni 2025 modtog DøvBlinde Danmark 243.962 kr. og anvendte i samme periode i alt 141.639 kr. til aktiviteter for familier med døvblinde børn og unge op til 25. år.

Ressourceanvendelse

Ledelse, administration, projektstyring og udførelse af medlemsservice er bløde værdier, som løbende vurderes i forhold til medlemsgruppen og i forhold til sparsommelighed og rimelig ressourceanvendelse.

Sekretariatet servicerer medlemmerne, bestyrelsen, kursusledere samt øvrige tillidsfolk.

Da arbejdsopgaverne ikke er operationelle, må det vurderes gennem samtaler med personalet og tillidsfolk, om opgaverne bliver løst på en tilfredsstillende måde, og om den anvendte indsats svarer til den arbejdstid, der er til rådighed.

Personale

Sekretariatet består af administrative- ledelses og projektfaglige medarbejdere. Sammen med timelønnede IKT-instruktører og medlemsrådgivere svarede dette til 12,5 årsværk pr. 31. dec. 2025.

Hertil kommer et betydeligt frivilligt engagement. Hovedbestyrelsen retter en varm tak til hver enkelt for deres arbejdsindsats.

DøvBlinde Danmarks skriftlige årsberetning for 2025 kan læses på www.dovblinde.dk

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
Kontingentindtægter mv. medlemmer		222.927	222.507
Tilskud, gaver m.v.	1	8.476.221	7.959.184
Arv		0	581.180
Administrationsbidrag fra projekter		340.000	340.000
Annonceindtægter mv., medlemsblade og andre publikationer		7.500	7.500
Medlemsbetalinger ved arrangementer		751.757	533.687
Modtaget momskompensation		32.474	32.320
Diverse indtægter		1.087	2.467
		<u>9.831.966</u>	<u>9.678.845</u>
Produktions- og projektkostninger			
Tilskud, gaver m.v.	2	-200.000	-200.000
Projekter, kurser m.v.	3	-3.884.233	-3.720.416
Medlemsblade og andre publikationer		-144.953	-135.927
Medlemsaktiviteter		-2.355.060	-2.062.606
		<u>-3.584.246</u>	<u>-3.118.949</u>
Dækningsbidrag (bruttoresultat)		<u>3.247.720</u>	<u>3.559.896</u>
Kapacitetsomkostninger			
Møder, bestyrelse m.v.		-459.312	-327.895
Lønninger og personaleomkostninger	4	-1.919.597	-2.116.893
Lokaleomkostninger		-678.238	-633.789
Administrationsomkostninger		-763.444	-867.941
		<u>-3.820.591</u>	<u>-3.946.518</u>
Resultat før finansielle poster		-572.871	-386.622
Renter af bank- og girobeholdninger mv.		-16.803	-19.733
Afkast investeringsbeviser		437.591	236.963
Værdiregulering af værdipapirer		-2.701	576.975
		<u>418.087</u>	<u>784.105</u>
Årets resultat		<u>-154.784</u>	<u>407.583</u>

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2025

	2025	2024
	kr.	kr.
Til disposition		
Årets resultat	-154.784	407.583
Anvendt/tilbageført af henlæggelser Udlandsrejser	0	0
Anvendt/tilbageført af henlæggelser Ungdomsaktiviteter	12.760	73.940
Anvendt/tilbageført af henlæggelser DB Tolkeprojekt	0	25.000
Anvendt/tilbageført af henlæggelser rehabiliteringstilbud til døvblinde - fra døvblindes perspektiv	0	136.196
	<u>-142.024</u>	<u>642.719</u>
 Forslag til resultatdisponering		
Ungdomsaktiviteter	80.000	0
Undersøgelse af døvblindes rehabiliteringstilbud	0	0
Overført til næste år	-222.024	642.719
	<u>-142.024</u>	<u>642.719</u>

Balance pr. 31. december 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
AKTIVER			
ANLÆGSAKTIVER			
Finansielle anlægsaktiver			
Huslejedepositum		<u>79.774</u>	<u>79.910</u>
		<u>79.774</u>	<u>79.910</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>79.774</u>	<u>79.910</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Tilgodehavender			
Andre tilgodehavender		341.698	211.110
Periodeafgrænsningsposter		<u>34.854</u>	<u>12.097</u>
		<u>376.552</u>	<u>223.207</u>
Værdipapirer		<u>9.810.400</u>	<u>10.440.112</u>
Likvide beholdninger		<u>38.137</u>	<u>46.555</u>
		<u>38.137</u>	<u>46.555</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>10.225.089</u>	<u>10.709.874</u>
AKTIVER I ALT		<u>10.304.863</u>	<u>10.789.784</u>

Balance pr. 31. december 2025

	Note	2025 kr.	2024 kr.
PASSIVER			
EGENKAPITAL			
Overført resultat	5	7.594.546	7.816.570
Henlæggelser	6	<u>439.210</u>	<u>371.970</u>
Egenkapital i alt		<u>8.033.756</u>	<u>8.188.540</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE			
Kortfristede gældsforpligtelser			
Ikke anvendte tilskud	7	135.456	466.482
Modtaget forudbetalinger vedr. næste år		622.987	1.047.775
Gæld til øvrige kreditinstitutter		597.432	491.150
Leverandører af varer og tjenesteydelser		399.747	363.736
Anden gæld		<u>515.485</u>	<u>232.101</u>
		<u>2.271.107</u>	<u>2.601.244</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>2.271.107</u>	<u>2.601.244</u>
PASSIVER I ALT		<u>10.304.863</u>	<u>10.789.784</u>
Eventualposter mv.	8		

Noter

	2025	2024
	kr.	kr.
Note 1 Tilskud, gaver m.v. (indtægter)		
Udlodningsmidler (ULHAN)	1.446.766	1.486.284
Tilskud, gaver m.v. fra fonde m.fl., frie tilskud	1.512.650	1.533.242
Tilskud, gaver m.v. fra fonde m.fl., øremærkede tilskud	1.573.091	1.516.188
Diverse ministerier til projektarbejde m.v.	<u>3.943.714</u>	<u>3.423.470</u>
	<u>8.476.221</u>	<u>7.959.184</u>
Note 2 Tilskud, gaver mv. (udgifter)		
Tilskud til Danske Døvblindfødtes Forening	<u>-200.000</u>	<u>-200.000</u>
	<u>-200.000</u>	<u>-200.000</u>
Note 3 Projekter, kurser m.v.		
Telekommunikation	-1.735.389	-1.383.271
DøvBlindeTeamet	-1.795.637	-1.920.274
Handicappuljen, J.11685-0060	0	-166.051
Handicappuljen, J.11685-0149	-72.015	-69.624
Nordisk Ungdomslejr	<u>-281.192</u>	<u>0</u>
	-3.884.233	-3.539.220
Undersøgelse af døvblindes rehabiliteringstilbud	<u>0</u>	<u>-181.196</u>
	<u>-3.884.233</u>	<u>-3.720.416</u>
Note 4 Lønninger og personaleomkostninger		
Lønninger og vederlag	-3.801.666	-3.986.606
Pensioner	-302.233	-331.412
Andre omkostninger til social sikring	-142.415	-135.608
Andre personaleomkostninger	<u>-81.012</u>	<u>-71.499</u>
	-4.327.326	-4.525.125
Personaleomkostninger vedr. projekter og udvalg	<u>2.407.729</u>	<u>2.408.232</u>
	<u>-1.919.597</u>	<u>-2.116.893</u>

Noter

	2025	2024
	kr.	kr.
Note 5 Overført resultat		
Overført resultat primo	7.816.570	7.173.851
Andel af årets resultat	<u>-222.024</u>	<u>642.719</u>
	<u>7.594.546</u>	<u>7.816.570</u>

Note 6 Henlæggelser

	1/1 2025	Anvendt / tilbageført i året	Andel af årets resultat	31/12 2025
Legatuddelinger	59.210	0	0	59.210
Ungdomsaktiviteter	12.760	-12.760	80.000	80.000
Kulturdage 2024 eller senere	100.000	0	0	100.000
Foreningens 40 års jubilæum i 2027	<u>200.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>200.000</u>
	<u>371.970</u>	<u>-12.760</u>	<u>80.000</u>	<u>439.210</u>

	2025	2024
	kr.	kr.
Note 7 Ikke anvendte tilskud		
Telekommunikation	131.093	466.482
DøvBlindeTeamet	4.363	0
Handicappuljen	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>135.456</u>	<u>466.482</u>

Note 8 Eventualposter mv.

Husleje forpligtelser

DøvBlinde Danmark har indgået en uopsigelig lejekontrakt frem til 31. december 2027 vedrørende foreningens lokaler på Blekinge Boulevard 2, 2630 Taastrup.

Husleje forpligtelsen udgør pr. 31. december 2025 kr. 678.200, svarende til 24 måneder beregnet ud fra en årlig husleje på 339.100 kr.

Noter

	2025 kr.
Note 9 Oplysninger om indsamling	
Andre gaver og bidrag	<u>104.527</u>
	104.527
Udgifter til indsamling	<u>-29.286</u>
	<u>75.241</u>

Overskudet går ubeskåret til DøvBlinde Danmarks arbejde for Døvblinde herunder at kunne tilbyde aktiviteter til Døvblinde.

Note 10 Udlodningsmidler via Social- og Boligstyrelsen (ULHAN, § 07.18.19.20)	
Tilskud fra Social- og Boligstyrelsen	<u>1.446.766</u>
Tilskuddet er anvendt til følgende udgifter:	
Tilskud til Danske Døvblindfødtes Forening	-200.000
Lønninger, lokaler, kontorhold, revision mv.	<u>-1.246.766</u>
	<u>-1.446.766</u>

Noter

Note 10 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for DøvBlinde Danmark for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med de afvigelser, der følger af foreningens særlige forhold samt efter bekendtgørelse nr. 68 af 27. januar 2025 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) og bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for de enkelte regnskabsposter nedenfor.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter omfatter kontingentindtægter, tilskud til drift og øremærkede formål i regnskabsåret, arv, administration af projekter, annonceindtægter og medlemsbetalinger ved arrangementer mv.

Tilskud til årets øremærkede formål henlægges via overskudsdisponeringen, såfremt den pågældende aktivitet først anvendes til aktivitetsomkostninger det efterfølgende år.

Tilskud fra ministerier til projektarbejde indtægtsføres i takt med, at de anvendes til aktivitetsomkostninger. Ikke anvendte tilskud er indregnet som gæld i balancen.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger til sekretariatets personale, honorarer samt øvrige personaleomkostninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter- og omkostninger samt værdiregulering af værdipapirer.

Noter

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Huslejedepositum måles til kostpris

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Ikke anvendte tilskud

Tilskud fra ministerier mv., som foreningen er forpligtet til at anvende til øremærkede formål, opføres under hensatte forpligtelser og indtægtsføres, når der afholdes omkostninger til de pågældende formål.

Modtaget forudbetalinger vedr. næste år

Modtaget forudbetalinger vedrørende næste år indregnet under passiverne omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominelle værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Raziye Acili

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 806e9dd7-9c0d-41b7-a69f-c58e10432a27

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-22 11:25:06 UTC



Anders Rohde Fransson

Næstformand

Serienummer: 1142e2c1-adee-4bca-bc25-fee7db4462a3

IP: 85.190.xxx.xxx

2026-04-22 11:25:29 UTC



Ilse Bellamy

Organisationschef

På vegne af: DøvBlinde Danmark

Serienummer: f27bb9e1-a5b8-4877-ba4c-e84e70061834

IP: 185.237.xxx.xxx

2026-04-22 11:44:58 UTC



Anina Belise Sickmann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fde621ca-db12-4b11-9ebe-d1a87d26c1d5

IP: 62.198.xxx.xxx

2026-04-22 11:48:39 UTC



Maria Ernst Østerbye

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f4501725-bfed-40b5-a706-906afcdf2c1e

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-04-22 12:16:20 UTC



Jackie Lehmann Hansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6daceacd-4f02-4ee1-86c7-5b424c3bd509

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-04-22 12:16:52 UTC



Penneo dokumentnøgle: Y55O5-I93PN-H5RHB-HMJPZ-MFSX3-VNJJO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Dorte Eriksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2a068f96-69b5-4b07-92a7-ec43f51a5b69

IP: 212.27.xxx.xxx

2026-04-22 12:50:11 UTC



Anders Toldshøj

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1b42c7f1-1acd-4641-b3b8-ed6434d92963

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-04-23 05:10:27 UTC



Stefan Kaminski

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ebaf05d9-fe33-4451-a963-e6068f98adda

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-23 16:06:24 UTC



Kim Holm Larsen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: bff7239f-6800-4339-865f-dbc13a357020

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-04-23 19:46:02 UTC



Penneo dokumentnøgle: Y55O5-I93PN-H5RHB-HMJPZ-MFSX3-VNJJ0

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.