

DØVBLINDE DANMARK

CVR nr. 16 86 76 91

Årsrapport 2024

(38. regnskabsår)

Årsrapporten er godkendt på foreningens landsmøde, den / 2025

dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Resultatopgørelse	10
Balance	12
Noter	14

Ledelsespåtegning

Hovedbestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2024 for DøvBlinde Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 228 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Undertegnede er ansvarlige for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4

Årsrapporten indstilles til landsmødets godkendelse.

Taastrup, den 23. april 2025

Sekretariat

Ilse Bellamy
Organisationschef

Hovedbestyrelsen

Jackie Lehmann Hansen
Formand

Anders Fransson
Næstformand

Raziye Acili

Dorte Eriksen

Lis Jepsen

Hanne Vestergaard Ottesen

Anina Belise Sickmann

Maria Østerbye

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i DøvBlinde Danmark

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DøvBlinde Danmark for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 228 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 228 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 228 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) og bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 228 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) samt bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Søborg, den 23. april 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Kim Larsen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne32179

Foreningsoplysninger

Navn	DøvBlinde Danmark Blekinge Boulevard 2 2630 Taastrup CVR-nr. 16 86 76 91 Kommune: Taastrup
Formål	At fremme døvblindes kontaktmuligheder og dermed kontakten mellem døvblinde og andre mennesker. Formålet tilgodeses gennem kulturelle og idrætslige aktiviteter såvel som gennem kursusvirksomhed, fællesarrangementer, blad- og informationsvirksomhed samt de i forbindelse hermed nødvendige kontakter overfor myndighederne.
Sekretariat	Ilse Bellamy (organisationschef)
Hovedbestyrelse	Jackie Lehmann Hansen (formand) Anders Fransson (næstformand) Raziye Acili Dorte Eriksen Lis Jepsen Hanne Vestergaard Ottesen Anina Belise Sickmann Maria Østerbye
Revision	Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab Knud Højgaards Vej 9 2860 Søborg
Pengeinstitut	Nordea Bank Danmark A/S

Ledelsesberetning

Indledning

DøvBlinde Danmark er foreningen for alle med både nedsat syn og hørelse. Vi er døvblindes stærke stemme, når det gælder rettigheder, lige vilkår og tilgængelighed og vi skaber optimale rammer for, at medlemmerne kan mødes på kurser, i lokale netværksgrupper og i øvrige sociale sammenhænge. Foreningen er brugerstyret og ledes af en hovedbestyrelse på 8 medlemmer. Den daglige interessepolitiske ledelse varetages af et forretningsudvalg. Foruden et sekretariat har foreningen en stor gruppe medlemsfrivillige tillidsfolk, medlemsrådgivere, kursusledere, IKT-instruktører m.fl.

DøvBlinde Danmark er en del af DøvBlindes Nordiske Samarbejdskomité, medlem af Den Europæiske Døvblinde Union og Verdensforbundet for Døvblinde og medlem af Danske Handicaporganisationer.

Foreningens økonomi er sammensat af driftstilskud fra ULHAN samt driftstilskud til DøvBlinde Teamet og Telekommunikation. Herudover modtager foreningen fondstilskud og donationer fra private. Vi retter en varm tak til alle, som igennem året har støttet DøvBlinde Danmarks arbejde for døvblinde.

Årets resultat

Årets resultat er et overskud på 407.583 kr. Der var budgetteret med et underskud var på 104.270 kr. Overskuddet skyldes bl.a. arvebeløb og finansielle indtægter.

Efter resultatdisponering af årets resultat og henlæggelser fra tidligere år udgør egenkapitalen herefter inkl. henlæggelser (egne dispositioner) 8.188.540 kr.

Kontingenter

Medlemstallet udgør pr. 31/12 2024 i alt 578 døvblinde medlemmer, støttemedlemmer og erhvervsmedlemmer. Foreningen modtog i 2024 i alt 120.500 kr. i kontingent.

Indsamlinger

Igennem året er der modtaget 124.807 kr. gennem private bidrag og støttemedlemskaber. Indsamlingerne er foregået gennem kampagner, hvor formålet har været oplysninger til offentligheden om livet med døvblindhed. Overskuddet er anvendt til formålet til gavn for arbejdet for døvblinde.

ULHAN

Årets acountobeløb på 1.486.284 kr. er anvendt til specifikke omkostninger, dvs. lønudgifter sekretariatsansatte, lovpligtige forsikringer til ansatte, transportudgifter til ansatte, lokaleudgifter sekretariat, kontorhold, informationsformidling samt revision. Danske DøvBlindfødtes Forenings andel af midlerne udgjorde i 2024 i alt 200.000 kr.

Medlemsnyt

Medlemsnyt udkommer 12 gange årligt og er medlemmernes informationsblad. Medlemsnyt er produceret af FL Reklame som via annonceindtægter dækker finansiering af produktionsomkostningerne. Foreningens nettoomkostninger til Medlemsnyt udgør i 2024 i alt 105.836 kr.

Tilskud fra fonde, frie tilskud

Fondstilskud udgør i alt 1.533.242 kr. Midlerne er anvendt til interessevaretagelse, aktiviteter og øvrige arrangementer.

Tilskud fra fonde, øremærkede tilskud

Øremærkede fondstilskud udgør i alt 1.516.188 kr. Midlerne er anvendt til kursus- og mødeaktiviteter for døvblinde.

Ledelsesberetning

Tilskud fra §18

Kommunalt administrerede § 18 midler udgør for 2024 i alt 333.268 kr. Tilskuddet er anvendt til mødeaktiviteter i foreningens 16 lokalt forankrede erfaggrupper.

Medlemsaktiviteter

Foruden en bred vifte af kursus- og mødeaktiviteter for medlemmerne, tilbydes specialrådgivning og undervisning som koordineres af foreningens to indsatsområder inden for Telekommunikation og DøvBlinde Teamet.

Nationalt handicappolitisk arbejde

DøvBlinde Danmarks formand varetager sammen med sekretariatet og øvrige tillidsfolk det interessepolitiske arbejde. Døvblindesagen synliggøres på sociale medier, hjemmeside, i nyhedsbreve, ved deltagelse i Folkemødet på Bornholm og i forbindelse med møder med centrale politikere og beslutningstagere. Formidlingen af døvblindhed som et højt specialiseret handicap og arbejdet for et centralt rehabiliteringstilbud var også på dagsordenen i 2024.

Internationalt handicappolitisk arbejde

Foreningen deltog i den årlige generalforsamling i Den Europæiske Døvblinde Union, som denne gang foregik digitalt. Unge fra DøvBlinde Danmark deltog i en Europæisk Ungdomslejr for Døvblinde, afholdt i Tyskland. Det globale samarbejde styrker, motiverer og inspirerer i arbejdet med de nationale dagsordener.

Telekommunikation

Den årlige bevilling er på kr. 1,4 mio.kr. Eventuelle ubrugte midler overføres til næste år. I 2024 udgjorde de samlede midler inkl. overførsel af ubrugte midler fra 2023 i alt 1.849.753 kr. I året er anvendt 1.383.271 kr. Telekommunikations overordnede mål er dels at uddanne døvblinde instruktører, som kvalificeres til at undervise andre døvblinde og dels at tilbyde og tilrettelægge undervisning for døvblinde i brugen af kommunikationshjælpemidler. Desuden ydes IKT support, rådgivning og information om tekniske løsninger, programmer og produkter.

I 2024 holdt Telekom to temadage om høretekniske hjælpemidler og IT-sikkerhed. I samarbejde med DøvBlinde Teamet gennemførtes 7 IKT-møder for døvblinde plejehjemsbeboere og 2 for primært tegnsprogstalende døvblinde. I netværksgrupperne blev der afholdt 13 møder i løbet af året. Herudover gennemførtes 10 individuelle kursusforløb.

DøvBlinde Teamet

Den årlige bevilling er på kr. 1,8 mio.kr. Eventuelle ubrugte midler overføres til næste år. I 2024 udgjorde de samlede midler inkl. overførsel fra 2023 i alt 1.804.524 kr. I året er anvendt 1.920.274 kr. Merforbruget skyldes bl.a. øget behov for deltagelse i kurset for nydøvblinde. Merudgiften dækkes af fondstilskud til foreningen.

DøvBlinde Teamets formål er at fremme døvblindes muligheder ved støtte og rådgivning samt ved særligt tilrettelagte møde- og kursustilbud. Teamet koordinerer arbejdet for medlemsrådgiverne, informatørerne, vennetjenesten og erfalederne.

Medlemsrådgiverne foretog 302 sessioner fordelt på hjemmebesøg samt telefon- og mailrådgivning. I alt fik 1350 personer besøg af informatørtjenesten, som i 2024 holdt oplæg på bl.a. SOSU-skoler. De 14 medlemsfrivillige i vennetjenesten har fast kontakt til 30 døvblinde.

Ledelsesberetning

Handicappuljen

I bevillingsperioden fra 1. juli 2023 til 30. juni 2024 modtog DøvBlinde Danmark 224.326 kr. og anvendte 211.419 kr. til aktiviteter for familier med døvblinde børn og unge op til 25. år. I bevillingsperioden blev der gennemført en familieweekend, tre netværksmøder og et weekendophold for unge. Til ny bevillingsperiode fra 1. juli 2024 til 30. juni 2025 er bevilget 243.962kr. heraf anvendt 69.624 kr. i 2024 til projektlederløn, planlægningsmøder og en ungdomsweekend.

Ressourceanvendelse

Ledelse og administration, projektstyring og udførelse af medlemsservice er bløde værdier, som er vanskelige at måle i forhold til sparsommelighed og rimelig ressourceanvendelse.

Det overordnede formål med arbejdet i sekretariatet består i at servicere medlemmerne, bestyrelsen, kursusledere samt øvrige tillidsfolk.

Da arbejdsopgaverne ikke er operationelle, må det vurderes gennem samtaler med personalet og tillidsfolk, om opgaverne bliver løst på en tilfredsstillende måde, og om den anvendte indsats svarer til den arbejdstid, der er til rådighed.

Service og administration vurderes løbende i forhold til medlemsgruppens behov, herunder kommunikationsform og brug af diverse IKT-medier.

Personale

Sekretariatet har til daglig en fast stab af administrative- ledelses og projektfaglige medarbejdere. Der var ved udgangen af 2024 ansat 11 medarbejdere på sekretariatet inkl. formanden. Sammen med landsdækkende medlemsrådgivere, timelønnede IKT-instruktører og personlige assistenter svarede dette til 11,3 årsværk pr. 31. dec. 2024.

Der udføres frivilligt arbejde af erfa-ledere, informatører og tillidsfolk. Ansatte og tillidsfolk er engagerede medarbejdere, som alle har udført et godt stykke arbejde i det forløbne år. Hovedbestyrelsen retter en varm tak til hver enkelt for deres arbejdsindsats.

DøvBlinde Danmarks skriftlige årsberetning kan læses på www.dovblinde.dk

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Kontingentindtægter mv. medlemmer		222.507	208.816
Tilskud, gaver m.v.	1	7.959.184	7.522.875
Arv		581.180	0
Administrationsbidrag fra projekter		340.000	345.600
Annonceindtægter mv., medlemsblade og andre publikationer		7.500	7.500
Medlemsbetalinger ved arrangementer		533.687	863.765
Modtaget momskompensation		32.320	36.331
Diverse indtægter		<u>2.467</u>	<u>2.202</u>
		9.678.845	8.987.089
Produktions- og projektkostninger			
Tilskud, gaver m.v.	2	-200.000	-222.254
Projekter, kurser m.v.	3	-3.720.416	-3.323.709
Medlemsblade og andre publikationer		-135.927	-106.030
Medlemsaktiviteter		<u>-2.062.606</u>	<u>-2.682.862</u>
Dækningsbidrag (bruttoresultat)		<u>3.559.896</u>	<u>2.652.234</u>
Kapacitetsomkostninger			
Møder, bestyrelse m.v.		-327.895	-305.848
Lønninger og personaleomkostninger	4	-2.116.893	-2.153.709
Lokaleomkostninger		-633.789	-635.763
Administrationsomkostninger		<u>-867.941</u>	<u>-398.162</u>
		-3.946.518	-3.493.482
Resultat før finansielle poster		-386.622	-841.248
Renter af bank- og girobeholdninger mv.		-19.733	-33.271
Afkast investeringsbeviser		236.963	346.131
Værdiregulering af værdipapirer		<u>576.975</u>	<u>572.473</u>
Årets resultat		<u>407.583</u>	<u>44.085</u>

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024

	2024	2023
	kr.	kr.
Til disposition		
Årets resultat	407.583	44.085
Anvendt/tilbageført af henlæggelser Udlandsrejser	0	170.000
Anvendt/tilbageført af henlæggelser Ungdomsaktiviteter	73.940	0
Anvendt/tilbageført af henlæggelser DB Tolkeprojekt	25.000	0
Anvendt/tilbageført af henlæggelser rehabiliteringstilbud til døvblinde - fra døvblindes perspektiv	136.196	0
	642.719	214.085
Forslag til resultatdisponering		
Ungdomsaktiviteter	0	86.700
Undersøgelse af døvblindes rehabiliteringstilbud	0	136.196
Overført til næste år	642.719	-8.811
	642.719	214.085

Balance pr. 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
AKTIVER			
ANLÆGSAKTIVER			
Finansielle anlægsaktiver			
Huslejedepositum		<u>79.910</u>	<u>77.669</u>
		<u>79.910</u>	<u>77.669</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>79.910</u>	<u>77.669</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER			
Tilgodehavender			
Andre tilgodehavender		211.110	261.281
Periodeafgrænsningsposter		<u>12.097</u>	<u>18.146</u>
		<u>223.207</u>	<u>279.427</u>
Værdipapirer		<u>10.440.112</u>	<u>10.182.763</u>
Likvide beholdninger		<u>46.555</u>	<u>40.989</u>
		<u>46.555</u>	<u>40.989</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>10.709.874</u>	<u>10.503.179</u>
AKTIVER I ALT		<u>10.789.784</u>	<u>10.580.848</u>

Balance pr. 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
PASSIVER			
EGENKAPITAL			
Overført resultat	5	7.816.570	7.173.851
Henlæggelser	6	<u>371.970</u>	<u>607.106</u>
Egenkapital i alt		<u>8.188.540</u>	<u>7.780.957</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE			
Kortfristede gældsforpligtelser			
Ikke anvendte tilskud	7	466.482	454.277
Modtaget forudbetalinger vedr. næste år		1.047.775	674.500
Gæld til øvrige kreditinstitutter		491.150	1.017.443
Leverandører af varer og tjenesteydelser		363.736	313.883
Anden gæld		<u>232.101</u>	<u>339.788</u>
		<u>2.601.244</u>	<u>2.799.891</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>2.601.244</u>	<u>2.799.891</u>
PASSIVER I ALT		<u>10.789.784</u>	<u>10.580.848</u>
Eventualposter mv.	8		

Noter

	2024	2023
	kr.	kr.
Note 1 Tilskud, gaver m.v. (indtægter)		
Udlodningsmidler (ULHAN)	1.486.284	1.413.005
Tilskud, gaver m.v. fra fonde m.fl., frie tilskud	1.533.242	1.292.500
Tilskud, gaver m.v. fra fonde m.fl., øremærkede tilskud	1.516.188	1.807.465
Diverse ministerier til projektarbejde m.v.	3.423.470	3.009.905
	7.959.184	7.522.875
Note 2 Tilskud, gaver mv. (udgifter)		
Tilskud til Danske Døvblindfødtes Forening	-200.000	-200.000
Tilskud til workshop og vandretur i Nepal	0	-22.254
	-200.000	-222.254
Note 3 Projekter, kurser m.v.		
Telekommunikation	-1.383.271	-1.174.419
DøvBlindeTeamet	-1.920.274	-1.776.720
Handicappuljen, J.nr. 8775-0589	0	-13.398
Handicappuljen, J.11685-0060	-166.051	-45.368
Handicappuljen, J.11685-0149	-69.624	0
	-3.539.220	-3.009.905
Undersøgelse af døvblindes rehabiliteringstilbud	-181.196	-313.804
	-3.720.416	-3.323.709
Note 4 Lønninger og personaleomkostninger		
Lønninger og vederlag	-3.986.606	-3.960.704
Pensioner	-331.412	-350.780
Andre omkostninger til social sikring	-135.608	-140.788
Andre personaleomkostninger	-71.499	-88.141
	-4.525.125	-4.540.413
Personaleomkostninger vedr. projekter og udvalg	2.408.232	2.386.704
	-2.116.893	-2.153.709

Noter

	2024	2023
	kr.	kr.
Note 5 Overført resultat		
Overført resultat primo	7.173.851	7.182.662
Andel af årets resultat	642.719	-8.811
	7.816.570	7.173.851

Note 6 Henlæggelser

	1/1 2024	Anvendt / tilbageført i året	Andel af årets resultat	31/12 2024
Legatuddelinger	59.210	0	0	59.210
Ungdomsaktiviteter	86.700	-73.940	0	12.760
DB Tolkeprojekt	25.000	-25.000	0	0
Kulturdage 2024 eller senere	100.000	0	0	100.000
Foreningens 40 års jubilæum i 2027	200.000	0	0	200.000
Undersøgelse af døvblindes rehabiliteringstilbud	136.196	-136.196	0	0
	607.106	-235.136	0	371.970

	2024	2023
	kr.	kr.
Note 7 Ikke anvendte tilskud		
Telekommunikation	466.482	449.753
DøvBlindeTeamet	0	4.524
Handicappuljen	0	0
	466.482	454.277

Note 8 Eventualposter mv.

Husleje forpligtelser

DøvBlinde Danmark har indgået en uopsigelig lejekontrakt frem til 31. december 2027 vedrørende foreningens lokaler på Blekinge Boulevard 2, 2630 Taastrup.

Huslejeforpligtelsen udgør pr. 31. december 2024 kr. 987.660, svarende til 36 måneder beregnet ud fra en årlig husleje på 329.220 kr.

Noter

	2024
	kr.
Note 9 Oplysninger om indsamling	
Støttemedlemmer	22.800
Andre gaver og bidrag	<u>102.007</u>
	124.807
Udgifter til indsamling	<u>-28.416</u>
	<u>96.391</u>

Overskudet går ubeskåret til DøvBlinde Danmarks arbejde for Døvblinde herunder at kunne tilbyde aktiviteter til Døvblinde.

Noter

Note 10 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for DøvBlinde Danmark for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med de afvigelser, der følger af foreningens særlige forhold samt efter bekendtgørelse nr. 228 af 7. marts 2024 om ansøgningspuljen til handicaporganisationer og -foreninger på det sociale område (ULHAN) og bekendtgørelse nr. 1370 af 2. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Social- og Boligministeriet.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for de enkelte regnskabsposter nedenfor.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter omfatter kontingentindtægter, tilskud til drift og øremærkede formål i regnskabsåret, arv, administration af projekter, annonceindtægter og medlemsbetalinger ved arrangementer mv.

Tilskud til årets øremærkede formål henlægges via overskudsdisponeringen, såfremt den pågældende aktivitet først anvendes til aktivitetsomkostninger det efterfølgende år.

Tilskud fra ministerier til projektarbejde indtægtsføres i takt med, at de anvendes til aktivitetsomkostninger. Ikke anvendte tilskud er indregnet som gæld i balancen.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger til sekretariatets personale, honorarer samt øvrige personaleomkostninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter- og omkostninger samt værdiregulering af værdipapirer.

Noter

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Huslejedepositum måles til kostpris

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Ikke anvendte tilskud

Tilskud fra ministerier mv., som foreningen er forpligtet til at anvende til øremærkede formål, opføres under hensatte forpligtelser og indtægtsføres, når der afholdes omkostninger til de pågældende formål.

Modtaget forudbetalinger vedr. næste år

Modtaget forudbetalinger vedrørende næste år indregnet under passiverne omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominelle værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ilse Bellamy

DøvBlinde Danmark CVR: 16867691

Organisationschef

På vegne af: DøvBlinde Danmark

Serienummer: ba8381c9-0376-4877-8c5e-5e60b334cfe9

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-04-24 07:12:10 UTC



Maria Ernst Østerbye

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f4501725-bfed-40b5-a706-906afcdf2c1e

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-04-24 07:53:02 UTC



Jackie Lehmann Hansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6daceacd-4f02-4ee1-86c7-5b424c3bd509

IP: 80.62.xxx.xxx

2025-04-24 07:55:36 UTC



Anders Rohde Fransson

Næstformand

Serienummer: 1142e2c1-adee-4bca-bc25-fee7db4462a3

IP: 45.10.xxx.xxx

2025-04-24 07:55:41 UTC



Raziye Acili

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 806e9dd7-9c0d-41b7-a69f-c58e10432a27

IP: 62.242.xxx.xxx

2025-04-24 07:56:44 UTC



Hanne Vestergaard Ottesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: d0048202-0180-460f-9b55-870ad9429293

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-04-24 07:57:30 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tilidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Anina Belise Sickmann

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fde621ca-db12-4b11-9ebe-d1a87d26c1d5

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-04-24 08:04:06 UTC



Lis Jepsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: a88f208c-7238-4745-8df1-81858b1b580a

IP: 62.242.xxx.xxx

2025-04-24 09:04:54 UTC



Dorte Eriksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2a068f96-69b5-4b07-92a7-ec43f51a5b69

IP: 84.238.xxx.xxx

2025-04-24 13:39:31 UTC



Kim Holm Larsen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: bff7239f-6800-4339-865f-dbc13a357020

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-04-24 13:42:13 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.